


	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		CÓDIGO	E-GECI-CP-001
			VERSIÓN	04
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		PÁGINA	1 DE 1
VIGENTE DESDE			19/12/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO				
Nombre del proceso:	Gestión del Conocimiento y la Innovación		Tipo de Proceso:	Estratégico
Líder (es):	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
Objetivo del proceso:	Consolidar el ciclo del conocimiento y la innovación mediante el desarrollo de acciones, mecanismos e instrumentos que permitan mejorar la prestación de los servicios sociales a los grupos de valor.			
Alcance del proceso:	Inicia con la generación y producción del conocimiento, el desarrollo de herramientas para su uso y apropiación y finaliza con la cultura de compartir y difundir el conocimiento que posibilite la toma de decisiones basado en evidencias.			
CONDICIONES GENERALES				
No.	Descripción			
1	Toda salida o producto generado por el proceso debe estar alineado con la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación de DAFP y con las necesidades del Instituto en términos de innovación y conocimiento			
2	Los proyectos que consoliden el ciclo del conocimiento e innovación deben estar contenidos en los cuatro ejes de la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación			
3	La construcción de herramientas de innovación como, mapas de conocimiento, repositorios, habilitantes de innovación deben apropiar la metodología establecida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.			
4	Se deben aplicar las políticas correspondientes a tratamiento de datos, transparencia al servicio de Información y/o conocimiento para la ciudadanía en general			
5	Todo plan de acción, plan de adecuación, mapa de riesgos, e indicadores deben acoger, dentro de las posibilidades del Instituto, las recomendaciones emitidas por el Índice de Desempeño Institucional, el Índice de Innovación Pública de la Veeduría Distrital, la Secretaría General y la Plataforma Estratégica del Instituto			
6	Para generación de producto y servicios se debe apropiar los atributos de calidad de la sexta dimensión de MIPG del DAFP			
7	Los productos, servicios y espacios de divulgación en los que participe o desarrolle el proceso debe incorporar el lenguaje y definiciones de Gestión del Conocimiento y la Innovación dispuestos por el DAFP, Secretaría General y el Instituto.			
8	La Oficina Asesora de Planeación, debe consolidar anualmente el informe de gestión de todos los procesos registrando la administración del capital intelectual realizado por los procesos y el documento resultante es publicado en la página web y enviado a los entes de control.			
GLOSARIO				
Término	Definición			
Caracterización de la población	Descripción de los atributos o cualidades de los grupos poblacionales que atiende el Instituto.			
Censo	Operación estadística consistente en recoger, evaluar, analizar y difundir datos demográficos, económicos y sociales, relacionados con las personas, los hogares y las viviendas, en un tiempo específico.			
Conocimiento Explícito	Es el conocimiento formal, sistemático, fácil de almacenar y compartir.			
Conocimiento Tácito	Es el conocimiento originado en las capacidades de las personas, su intelecto, experiencia y habilidad para proponer soluciones, es de carácter intangible, de difícil materialización a través de documentos y, en consecuencia, complejo al momento de comunicarlo a otros.			
DAFP	Departamento Administrativo de la Función Pública			
Documentación de experiencias	Proceso de recolección, organización y análisis de información sobre experiencias o prácticas pedagógicas en el que los participantes reflexionan sobre el sentido de sus acciones.			
Doble Ciclo del Conocimiento	Los sistemas de gestión de conocimiento están orientados a favorecer, desarrollar e impulsar el aprendizaje organizacional que se requiere para fortalecer las capacidades institucionales que permitan el logro de las estrategias, que en el momento la organización se formule. El Ciclo de la gestión del conocimiento se convierte en la piedra angular de una estrategia que permite avanzar en el desarrollo institucional y social de la organización, al ser el medio para la alineación de su talento humano con los objetivos y propósitos misionales. Es por eso por lo que las entidades públicas se enfrentan con la necesidad de comprender su entorno, para generar el conocimiento necesario que dé como resultado soluciones que agreguen valor a las diferentes expectativas de sus grupos de valor, a partir del conocimiento proveniente de los ciudadanos, los servidores públicos y de instituciones. Frente a este reto, las entidades buscan estrategias cada vez más innovadoras que les permita generar, compartir y utilizar el conocimiento. La gestión del conocimiento lleva a la construcción, maduración y dinamización del conocimiento en la entidad, a través de un flujo establecido en dos ciclos; en el primer ciclo (1 – 2 – 3 - 4) el conocimiento es gestionado por la entidad y en el segundo ciclo (5 - 6 - 7 - 8) se finaliza su estructuración a través de la interacción con los grupos de valor, completando así el ciclo de aprendizaje, dicho proceso se repite continuamente y cíclicamente, con el objetivo de potenciar la calidad y fluidez del conocimiento.			
Dinámicas de calle	Se entiende por todas las actividades que tienen lugar en el espacio público y generan algún impacto en la población			

<div></div>		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN				CÓDIGO	E-GECI-CP-001	
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO				VERSIÓN	04	
						PÁGINA	1 DE 1	
						VIGENTE DESDE	19/12/2023	
Ejes de gestión		Los ejes de la gestión del conocimiento y la innovación contemplan los escenarios en los que opera el doble ciclo de gestión del conocimiento. Los ejes cuentan con acciones que permiten fortalecer el desempeño institucional que lleve a potenciar el cumplimiento del propósito fundamental de la entidad. (1. Generación y producción, 2. Herramientas para uso y apropiación, 3. Analítica institucional, 4. Cultura del compartir y difundir)						
Estudio cuantitativo		Explicación de un fenómeno por medio de la recolección de datos numéricos.						
Estudio cualitativo		Proceso de analisis e interpretación de información obtenida de relatos de la población sujeto de investigación sobre un fenómeno social						
ESCNNA		Explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes.						
Gestión del Conocimiento y la Innovación		En la actualidad, los grupos de valor y, en general, la sociedad, exigen a las entidades respuestas ágiles, soluciones precisas y espacios de interacción más abiertos y participativos que se destaquen por su calidad y oportunidad, esto obliga a las entidades a, no solo adaptarse a los cambios de su entorno y a los escenarios de incertidumbre, sino también a aprender de su gestión y la de sus colaboradores, apoyándose en la inteligencia colectiva. Con dicho propósito, la política de gestión del conocimiento y la innovación invita a las entidades a implementar acciones, mecanismos o instrumentos orientados a identificar, generar, capturar, transferir, apropiar, analizar, valorar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer la gestión de las entidades públicas, facilitar procesos de innovación y mejorar la prestación de bienes y servicios a sus grupos de valor.						
GESCO + I		Gestión de Conocimiento y la Innovación						
Mapa de conocimiento		Son una herramienta para la identificación de los conocimientos con que cuentan las personas pertenecientes a una entidad u organización, lo cual apoya el desarrollo de actividades y proyectos de manera conjunta y la disposición de mecanismos de conservación del conocimiento pertinente para el cumplimiento de la misión de la entidad u organización. Además, un mapa de conocimiento aporta al diagnóstico de necesidades de conocimiento, para implementar la capacitación, entrenamiento y/o formación necesaria (Lineamiento Técnico de Gestión de Conocimiento y la Innovación, Versión No.1 , Función Pública, 2020). El mapa del conocimiento es también una herramienta de uso y apropiación del conocimiento, cuyo objetivo principal es identificar el capital intelectual de las personas que laboran en la entidad (conocimiento tácito, intangible) para posteriormente apoyar el desarrollo de actividades y proyectos conjuntos, así como para generar mecanismos que conserven el conocimiento relevante para la misión de la entidad. Igualmente, el mapa permite determinar requerimientos en materia de entrenamiento, capacitación y/o formación (conocimiento ausente) y fortalecer esquemas de aprendizaje en equipo(Función Pública, 2019).						
NNAJ		Niñas, niños, adolescentes y jóvenes.						
Operación estadística		Se define como el conjunto de procesos y actividades que partiendo de la recolección sistémica de datos, conduce a la producción de resultados agregados. (Resolución 1503 de 2011 del DANE)						
Proceso de Investigación		Todo proceso de indagación, recolección de datos e información, sistematización y análisis de información relacionado con la misionalidad del instituto.						
Red de conocimiento		Organización de actores y procesos que producen saberes sobre un tema o un campo específico que los convoca.						
SEXTA DIMENSIÓN		El propósito de esta Dimensión es fortalecer de forma transversal a las demás dimensiones (Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión para el Resultado con Valores, Evaluación de Resultados, Talento Humano, Control Interno e Información y Comunicación) en cuanto el conocimiento que se genera o produce en una entidad, es clave para su aprendizaje y su evolución.						
DESARROLLO DEL PROCESO								
ENTRADAS (Insumos)		Grupos de valor - Proveedores		Principales Actividades	PHVA	Salidas (Productos / Servicios)	Grupos de valor - Destinatarios	
	Int. o Ext.	Proveedores					Int. o Ext.	Destinatarios
1. Investigaciones sobre niñez, adolescencia y juventud relacionadas con las dinámicas de calle, con el consumo de Sustancias Psicoactivas SPA y la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes ESCNNA. 2. Censos de poblaciones. 3. Información sobre situación en Derechos Humanos de NNAJ. 4. Datos específicos respecto a situación de NNAJ por localidades. 5. Información sobre NNAJ que presentan vulneración de derechos. 6. Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación 7. Programa de habitantes de innovación de la Secretaría General, Alcaldía Mayor. 8. Índice de innovación pública 9. Programa cumbre del conocimiento de la Secretaría General, Alcaldía Mayor.		Externo 						

<div></div>		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN					CÓDIGO	E-GECI-CP-001
							VERSIÓN	04
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO					PÁGINA	1 DE 1
							VIGENTE DESDE	19/12/2023
1. Plan Estratégico Institucional 2. Resultados de la vigencia anterior. 3. Planes de mejoramiento 4. Investigaciones sobre niñez, adolescencia y juventud relacionadas con las dinámicas de calle, con el consumo de Sustancias Psicoactivas SPA y la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes ESCNNA. 5. Carcterizaciones y lecturas poblacionales y territoriales. 6. Necesidades identificadas.	Interno	Oficina Asesora de Planeación Áreas y/o dependencias del Instituto.						
Plan de Acción del proceso Proyecto(s) que consoliden el ciclo de conocimiento e innovación ya sean de tipo estratégico, de apoyo, misional o de seguimiento y control.	Interno	Oficina Asesora de Planeación Áreas y/o dependencias del Instituto.	Desarrollar las acciones definidas en el Plan de Acción, que permitan la consolidación del conocimiento en la entidad. Desarrollar las prácticas de innovación, los espacios de ideación y los procesos de innovación para la mejora en la prestación de nuestros servicios. Desarrollar los estudios y/o investigaciones asociadas a las dinámicas de los NNAJ. Difundir y compartir el conocimiento adquirido resultado de los procesos de investigación y/o estudios desarrollados. Crear y promover el uso de herramientas que permitan la gestión de los datos y la información del Instituto. Construir y mantener vigentes los mapas de conocimiento del IDIPRON de acuerdo con las seis fases propuestas en la metodología y sus lineamientos. (Empatizar, Definir, Idear, Prototipar, Testear e Implementar)	Hacer	Mapas de conocimiento como herramienta de uso y apropiación del conocimiento Repositorio(s) para gestión de datos e información de GESCO+i Proyecto(s) desarrollado(s) en IDIPRON orientados a mejorar la prestación de servicios institucionales a los grupos de valor	Interno	Oficina Asesora de Planeación Áreas y/o dependencias del Instituto. Grupos de valor	
					Información y/o conocimiento para la ciudadanía en general		Externo	Grupos de valor
Mapas de conocimiento como herramienta de uso y apropiación del conocimiento Repositorio(s) para gestión de datos e información de GESCO+i Proyecto(s) desarrollado(s) en IDIPRON orientados a mejorar la prestación de servicios institucionales a los grupos de valor Acciones, productos, proyectos, programas y planes que se creen dentro de los cuatro ejes de gestión del conocimiento.	Interno	Oficina Asesora de Planeación Áreas y/o dependencias del Instituto. Proceso GESCO+i	Verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Acción y en las herramientas para la gestión del proceso Realizar seguimiento a la consolidación del ciclo de conocimiento y la innovación, la aplicación de instrumentos, desarrollo de acciones, recolección de información y productos desarrollados.	Verificar	Informes de seguimiento a las acciones formuladas. Informes respecto a la apropiación y aplicación del conocimiento y la innovación Documentos de autodiagnóstico, FURAG, Índice de Innovación Pública	Interno	Oficina Asesora de Planeación Áreas y/o dependencias del Instituto. (GESCO+i)	
Informes de seguimiento a las acciones formuladas. Informes respecto a la apropiación y aplicación del conocimiento y la innovación Documentos de autodiagnóstico, FURAG, Índice de Innovación Pública	Interno	Oficina Asesora de Planeación Áreas y/o dependencias del Instituto. Proceso GESCO+i	Establecer las acciones de mejoramiento necesarias, de acuerdo con las auditorias, informes de seguimiento, herramientas de gestión o ejercicios de autoevaluación del proceso Consolidar en un espacio definido por el proceso y/o la entidad para retroalimentar las lecciones aprendidas dentro del marco de GESCO+i, en cada inicio de vigencia	Actuar	Planes de Mejoramiento Documentos con las lecciones aprendidas	Interno	Oficina Asesora de Planeación Áreas y/o dependencias del Instituto. (GESCO+i)	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INTEGRACIÓN SOCIAL, Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		CÓDIGO	E-GECI-CP-001
			VERSIÓN	04
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	19/12/2023
PRODUCTOS FINALES				
Nombre	Descripción	Atributos de Calidad		
Plan de Acción del Proceso	Documento que contiene las actividades planeadas por el proceso para desarrollar durante la vigencia	Debe ser articulado con el Plan Estratégico Insitucional, debe contener actividades retadores pero alcanzables		
Proyecto(s) que consoliden el ciclo de conocimiento e innovación	Documento que contiene iniciativas específicas del ciclo de gestión del conocimineto y la innovación donde se apropia, diseña, prototipa o desarrollan ideas bajo metodologías de innovación o habilitantes de innovación al interior del instituto	Debe ser articulado con el Plan Estratégico Insitucional y la Secretaria General debe contener actividades retadoras, enmarcadas en un tiempo específico y contar con los recursos que requiera el desarrollo		
Mapas de conocimiento como herramienta de uso y apropiación del conocimiento	Documento interno que contiene identificación de los conocimientos con que cuentan las personas pertenecientes a la entidad, lo cual apoya el desarrollo de actividades y proyectos de manera conjunta y la disposición de mecanismos de conservación del conocimiento pertinente para el cumplimiento de la misión de la entidad. Además, el mapa de conocimiento aporta al diagnóstico de necesidades de conocimiento, para implementar la capacitación, entrenamiento y/o formación necesaria.	Se debe construir bajo la GUÍA METODOLÓGICA DE CONSTRUCCIÓN DE MAPAS DE CONOCIMIENTO para entidades distritales.		
Repositorio(s) para gestión de datos e información de GESCO+i	Espacio virtual o digital que permite almacenar datos e información asociada a Gestión del Conocimiento y la Innovación	Se deben dearrollar con el apoyo de TI o Sistemas bajo lineaminetos de la entidad		
Informes de seguimiento a las acciones formuladas.	Documento que contiene los avances de las acciones formuladas en el plan de acción	Se debe construir por el proceso bajo lineaminetos de la OAP y MIPG		
Documentos de autodiagnóstico, FURAG, Índice de Innovación Pública	Documentos y formatos suministrados por DAFP y la Veeduría Distrital, este último se diligencia cada 2 años y el primero anualmente	Se deben diligenciar por el proceso según corresponda con el acompañamiento de MIPG		
Documentos con las lecciones aprendidas	Documentos que registran cronologicamente las experiencias resultantes del cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	El proceso debe involucrarse en la construcción de los objetivos estratégicos de la entidad, bajo su pertinencia de conocimiento e innovación, para lograr registrar las lecciones aprendidas que deja el cumplimiento de los objetivos, no la formulación		
Productos de investigación	Los productos de investigación son: 1. Documentos con resultados de procesos de investigación y recomendaciones/sugerencias para acciones a implementar en el Modelo Pedagógico y/o los procesos misionales del IDIPRON. 2. Audiovisuales. 3. Informes. 4. Libros. 5. Boletines/infografías y/o presentaciones. Lo anterior relacionado con las problemáticas y/o dinámicas de calle que involucran a la niñez y la juventud sujeto de atención del Instituto.	Debe ser pertinente, coherente, oportuno y confiable para aportar al modelo pedagógico del IDIPRON		
Productos de investigación a partir de la experiencia de construcción de redes de conocimiento y/o intercambio, difusión y divulgación de la información	Los productos de investigación son: 1. Seminarios/Foro/Simposio/Encuentro. 2. Memorias/ documentos con resultados del intercambio de conocimiento/documento con las lecciones aprendidas. 3. Artículos/ponencias, boletines/infografías/piezas comucativas, presentaciones/publicaciones web/contenido digital. Lo anterior relacionado con las problemáticas y/o dinámicas de calle que involucran a la niñez y la juventud sujeto de atención del Instituto.	Debe ser pertinente, coherente, oportuno y confiable para aportar al modelo pedagógico del IDIPRON		
Proyectos GESCO+i	Proyecto(s) que consolide(n) el ciclo de conocimiento e innovación bajo metodología de habilitantes de innovación 1. Proyecto(s) para fortalecer la gestión de la entidad 2. Proyecto(s) misionales y/o, de apoyo y/o estrategicos	Debe ser pertinente, coherente, oportuno y confiable para aportar al modelo pedagógico del IDIPRON		
RECURSOS ESENCIALES PARA LA OPERACIÓN DEL PROCESO				
Equipos Tecnológicos		Sistemas de información		
Computadores, Internet, Video Beam, programas de procesamiento de información		ARGIS, SPSS		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Especial para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		CÓDIGO	E-GECI-CP-001
			VERSIÓN	04
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		PÁGINA	1 DE 1
VIGENTE DESDE			19/12/2023	


Infraestructura		Humanos	
Transporte		(1) LIDER DEL PROCESO	
Espacio físico de trabajo		(5) Profesionales con competencias en gestión del conocimiento y la innovación, la sexta dimensión de MIPG, política GESCO+i.	

ENTORNO ESPECIFICO DEL PROCESO	
Normatividad	Riesgos Identificados

INDICADORES DE GESTIÓN		
No.	Nombre del Indicador	Definición operacional
1	Grado de avance de lecturas territoriales descriptivas de las localidades, desarrolladas	(Número de informes realizados/ numero de informes x localidad programados en la vigencia)*100
2	Cumplimiento de transferencia del conocimiento entre entidades desarrollados	(Documentación o presentación de resultados/documentación o presentación de resultados proyectados para la vigencia)* 100
3		

TRÁMITES Y OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (OPA) DEL PROCESO		
No.	Nombre	Tipo
1	N.A.	OPA
2	N.A.	OPA
3	N.A.	OPA
4	N.A.	OPA
5	N.A.	OPA
6	N.A.	OPA

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Descripción de Cambios	Fecha (DD/MM/AAAA)	Elaboró
	Versión inicial del documento		
01	Se designa al proceso de investigaciones un nuevo nombre y funciones descritas en los siguientes cambios: 1. Se modifica objetivo. 2. Se modifica Alcance. 3. Se modifican condiciones generales 4. Se modifica glosario 5. Se modifican el desarrollo del proceso 6. Se modifico los productos finales 7. Se modifico los recursos esenciales para la operación del proceso 8. Se modifico el control de cambios		Willintong Granados Angel Leonardo Martínez Martínez
02	Se modifica el Glosario y se organiza el control de cambio	20/05/2022	Willintong Granados Angel Leonardo Martínez Martínez
03	Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo "Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones" Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en la caracterización, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional. Se realiza cambio de código del documento del E-INV-CP-001 (código original) al código E-GCI-CP-001 (nuevo código) Se realiza cambio del nombre del proceso "Investigaciones" (Nombre original) al nombre "Gestión del Conocimiento y la Innovación" (Nuevo nombre)	4/10/2022	NICOLLE CATALINA CARDENAS MARTINEZ CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		CÓDIGO	E-GECL-CP-001	
			VERSIÓN	04	
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		PÁGINA	1 DE 1	
			VIGENTE DESDE	19/12/2023	
04	Se incluye la condición general No. 8		19/12/2023	WILLINGTON GRANADOS HERRERA CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN					
Elaborado por:		Revisor por:		Aprobado por:	
Nombre	WILLINGTON GRANADOS HERRERA	Nombre	VIVIANA ANDREA SANCHEZ MORALES	Nombre	FABIÁN ANDRÉS CORREA ÁLVAREZ
Cargo	CONTRATISTA PROFESIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Cargo	CONTRATISTA PROFESIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Cargo	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fecha:	19/12/2023	Fecha:	19/12/2023	Fecha:	19/12/2023